



Dossier de candidature

« Vers un hôpital Alzheimer friendly »

Critères d'éligibilité :

- ✓ présenter une (ou plusieurs) action(s) destinée(s) aux personnes ayant des troubles cognitifs liés au vieillissement ;
- ✓ action mise en place depuis 2020 et pouvant être renouvelée ;
- ✓ avoir un volet d'amélioration et de développement détaillé et chiffré de l'initiative présentée (indicateurs).

Parmi les critères de sélection :

- ✓ qualité de l'action présentée et résultats obtenus ;
- ✓ originalité, faisabilité et adaptation de l'action au public visé ;
- ✓ association des personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer et de leurs proches aux différentes phases de réalisation de l'action présentée (conception même de l'initiative, mise en œuvre, évaluation) ;
- ✓ diversité et complémentarité des professionnels associés dans l'action (équipe médicale, équipe administrative, intervenants sociaux et médico-sociaux, etc.) ;
- ✓ perspectives de pérennisation de l'action présentée ;
- ✓ potentiel de reproductibilité de l'action mise en œuvre.

Titre de l'action :

Date de démarrage de l'action :

Nombre de personnes vivant avec la maladie d'Alzheimer ayant bénéficié de cette action depuis sa mise en place :

1) Identité de la structure porteuse de l'action :

Nom de l'organisme :
Sigle :
Adresse postale :
Type de structure :

Porteur du projet :

Civilité :
Nom/prénom :
Fonction :
Mail :
Téléphone :

2) Description de l'action réalisée (2 pages maximum)

Objectifs, activités, fréquence, moyens humains et matériels, association des personnes malades et de leurs proches aidants, etc.

3) Premiers résultats et effets observés :

3 résultats principaux. Exemples : absence de majoration des troubles, diminution de la durée d'hospitalisation, taux de réhospitalisation, taux de guérison, retour au domicile, satisfaction de la personne malade et/ou du proche aidant, etc.

4) Premiers enseignements :

Freins, leviers, facteurs de réussite.

5) Budget de l'action :

Principaux postes budgétaires et montants.

DEPENSES		RECETTES		
Affectation	Montant	Source et durée du financement	Affectation	Montant
Total :		Total :		

6) Volet développement et amélioration de l'action : (1 page maximum)

Objectifs de développement, types d'actions, budget prévisionnel.

En cas d'obtention du prix, merci de préciser la manière dont celui-ci sera utilisé pour améliorer et développer l'action existante.



Nous vous encourageons à enrichir votre présentation par des exemples, des témoignages, des photos afin d'illustrer votre dossier de candidature.

Pièces complémentaires à fournir :

Indispensables :

- ✓ Courrier de soutien du chef de pôle/de service (exemple en annexe).
- ✓ Documents attestant que votre action est effective et telle que vous l'avez décrite : compte-rendu de réunions ou d'instances de l'établissement validant le projet, lettres de partenaires extérieurs, photos, etc.
- ✓ Attestation d'engagement à se rendre disponible pour la remise du prix (exemple en annexe).

Dossier à renvoyer par mail avant le 31 juillet 2022, 23 h 59 UTC+2,
à l'adresse suivante : prixFMA-FHF@med-alz.org

ATTESTATION DE DISPONIBILITE POUR LA REMISE DU PRIX

Je soussigné(e)
représentant
m'engage, le cas échéant, à me rendre disponible pour la remise de mon prix.

Fait à : Le :

COURRIER DE SOUTIEN DU CHEF DE SERVICE

Je soussigné(e)

chef de service à

soutient et certifie que l'action

.....

est mise en œuvre dans mon service/ma structure depuis le

Fait à : Le :