# LES PRIX DE LA COMMUNICATION 2020FHF / groupe MNH-nehs

# Dossier de candidature



## 1 - Objet des prix

Les prix de la communication 2020 organisés par
la Fédération Hospitalière de France, la Mutuelle Nationale des Hospitaliers et le groupe nehs qu’elle a créé, auront pour but de récompenser les établissements publics ayant mis en œuvre des actions de communication internes et/ou externes valorisant la communication de crise mise en place durant la crise sanitaire liée à la COVID-19.

Cette édition décernera 4 prix :

- un grand prix doté de 2 000 €
- un prix spécial CH doté de 1 000 €

- un prix spécial CHU doté de 1 000 €

- un prix spécial EHPAD doté de 1 000 €

## 2 - Peuvent participer

Tous les établissements de santé, sanitaires et médico-sociaux publics.

## 3 - Comment participer ?

Les prix peuvent être attribués pour tout type d’action de communication : événements, campagne publicitaire, site internet, intranet, journal interne, magazine, TV, supports multimédias, etc.

Remplir la fiche de renseignements ci-jointe
et la retourner **avant le 15 février 2021,**par e-mail à c.trocherie@fhf.fr
ou par courrier, à l’adresse suivante :

***Fédération Hospitalière de France (FHF)***

*Pôle Communication*

*Prix de la communication hospitalière*

*1bis rue Cabanis*

*75014 Paris*

## 4 - Modalités d’attribution des prix

Les dossiers seront examinés par un jury composé de représentants de la FHF et du groupe MNH-nehs.
Parmi ces dossiers, 4 seront retenus pour la remise des prix lors de SANTEXPO LIVE.

Critères d’évaluation des dossiers :

1. l’originalité du concept
2. la qualité de la mise en œuvre
3. l’impact

## 5 - Remise des prix

Les lauréats dans chaque catégorie se verront remettre un trophée et un chèque de notre partenaire groupe MNH-nehs.

**Contact pour plus d’information** :

Camille Trocherie

Tél. 01 44 06 85 21

E-mail : c.trocherie@fhf.fr

## A propos du partenaire groupe MNH-*nehs* :

# En cultivant un développement affinitaire, la Mutuelle Nationale des Hospitaliers (MNH), seule mutuelle affinitaire des professionnels de la santé et du social et le groupe nehs qu’elle a créé, proposent une offre globale de services, totalement dédiée à l’ensemble des acteurs du monde de la santé.

# www.nehs.com

# FICHE D’INFORMATION

# PRIX DE LA COMMUNICATION HOSPITALIERE 2020

## A - Présentation de l’Etablissement

Type / Nom : ………………………………………………………………………………………….……………...…

Code Postal : ………………………………….

Ville : ………………………………….

## B - Coordonnées du service communication

Responsable du projet : ……………………………………………………………………………………….…………..……….

Tel : …………………………. Fax : …………………………. Email : …………………………….

Effectif du service communication : ………………………….

## C - Présentation du projet

Nom de l’opération : ……………………………………………….…………………………………………………..............

Date(s) : ………………………………………………………….……………………………………...

Montage de l’opération : ☐ fait en interne ☐ en lien avec une agence

Nom de l’agence : …………………………………………………  Contact : ………………………

Relations presse / publiques : ☐ fait en interne ☐ en lien avec une agence

Nom de l’agence : …………………………………………………  Contact : ………………………

Budget total : ……………….…..………………………………….

**Description de l’action de communication :**

1. Objectif(s) stratégique(s) :

2. Description de l’action :

3. Evaluation de l’action :

4. Autres éléments (facultatif) :

Documents à joindre (si possible) :

* Dossier de presse (discours, communiqué…)
* Photos (sur CD, papier ou par courriel)
* Press Book (articles de presse)

## D - Précisions à apporter pour les sites internet

Adresse du site : http://……………………………………………………................…………………..………………..

Date de création : …….……. Numéro de la version : ……....…… Nombre de pages : …..……

Conception graphique : ☐ En interne ☐ Prestataire / nom : …………………..……

Conception technique : ☐ En interne ☐ Prestataire / nom : …………………..……

Référencement : ☐ En interne ☐ Prestataire / nom : …………………..……

Hébergement : ☐ En interne ☐ Prestataire / nom : …………………..……

La conception technique et la conception graphique ont-elles été effectuées par le même prestataire ? ☐ Oui ☐ Non

Mise à jour par : ☐ Le service communication ☐ D’autres services ☐ Un prestataire

Visitorat principalement visé : ☐ interne ☐ usagers ☐ professionnels

 ☐ (non exclusif)

## Statistiques de consultation mensuelles :

(Dernier mois disponible, remplir ci-dessous ou joindre un rapport de statistiques)

Nombre de visiteurs : ………..………....... Nombre de visites : ………..…......……………

Nombre de pages vues : ……..……....… Evolution sur un an (visites) : ……..…...…%

## E - Précisions à apporter pour les supports papier (livrets, journaux, magazine, plaquettes)

Titre du support : ………………….……………………………………………………………………

Périodicité/date de diffusion : ….……………………………………………………………………..

Maquette:

☐ fait en interne ☐ en lien avec une agence ou un prestataire (contact : ………….….…)

Rédactionnel :

☐ fait en interne ☐ en lien avec une agence ou un prestataire (contact : ……………..…)

Tirage :………………….……………ex

☐ gratuit ☐ vendu (prix unitaire :…………………….…)

**Description :**

1. Objectif(s) du support :

2. Ligne éditoriale :

3. Autres éléments (facultatif) :

Documents à joindre (si existants) :

* 3 exemplaires et/ou 3 derniers numéros