|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation (cf. annexe 2)**  (une fiche par type de mission) |

|  |
| --- |
| **N.B : pour les missions réalisées à l’étranger, seule la fiche 3 bis doit être complétée** |

### Fiche de mission

* **Intitulé de la mission**

|  |
| --- |
| **Accompagner et participer aux activités d''animation des personnes en maison de retraite** |

* **Thème (choisir un seul thème)**

|  |  |
| --- | --- |
| Solidarité (1)  Santé (2)  Education pour tous (3)  Culture et loisirs (4)  Sport (5) | Environnement (6)  Mémoire et citoyenneté (7)  Développement international et action humanitaire (8)  Intervention d’urgence (9) |

* **Description détaillée de ou des activités confiées au(x) volontaires(s) dans le cadre de la mission : objectifs et activités à mener, rôle du/des volontaire(s)**

|  |
| --- |
| **Objectifs**  **Lutter contre l’isolement en proposant au résident du temps d’écoute, un accompagnement ou une activité personnalisée**  **Mettre au service des résidents les atouts et les savoirs des volontaires sur une base d’échanges intergénérationnels**  **Missions**  **Offrir un temps d’écoute et de relation individuelle aux résidents qui en ont besoin**  **Recueillir les désirs d’activités socioculturelles et les besoins relationnels des résidents**  **Aider à répondre aux attentes du projet personnalisé du résident (PPR)**  **Préparer ou animer en résonnance avec ses centres d’intérêt des actions d’animation dans les services ou les chambres des résidents (lecture, écriture, conversation, jeux, promenade,..)**  **Proposer et accompagner le(s) animateur(s)/trice()s dans l’organisation des activités individuelles ou collectives auprès des résidents, qui peuvent être, selon les établissements : chant, jeux de société, atelier peinture, escrime, gymnastique douce, pâtisserie, bricolage, couture,…**  **Accompagner les résidents lors de sorties à l’extérieur, sorties loisir ou sorties culturelles et répondre aux demandes de sortie individuelle (courses, cimetière, ..)**  **Participer aux évènements festifs organisés au sein ou à l’extérieur de la structure.** |

* **En quoi cette mission est-elle complémentaire des activités confiées aux bénévoles et aux salariés de la structure ?**

|  |
| --- |
| **Le jeune volontaire dispose par définition de davantage de temps pour être auprès des résidents qui requièrent une attention particulière du fait de leur isolement (peu ou pas de visite familiale). La présence du volontaire contribue à la qualité de vie et au bien-être des résidents, permettra de leur offrir une animation plus diversifiée et un accompagnement personnalisé ajusté à leurs souhaits ou leurs besoins (identifiés par les équipes professionnelles ou leurs familles). Le volontaire sera en contact permanent avec les résidents. Ces tâches de communication, d’écoute et d’accompagnement lui permettront de participer à la vie de la maison de retraite sur une base de solidarité et d’échanges intergénérationnels. Le volontaire découvrira le rôle capital de l’animateur/trice avec toutes les responsabilités qui lui incombent ainsi que le réseau de professionnels et de bénévoles constitué autour de l’animation en maison de retraite.** |

* **Lieu(x) d’intervention(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Commune(s) :  Département (s) :  Région(s) :PACA | Collectivité d’outre-mer :  France entière |

* **Nombre indicatif de volontaires susceptibles d’être accueillis par votre organisme pour cette mission :** **à confirmer**

|  |
| --- |
| **Fiche n° 3**  **Demande d’agrément**  **au titre de l’engagement de Service Civique**  **Description des missions reconnues prioritaires pour la Nation**  (une fiche par type de mission) |

### b) Moyens humains et matériels mobilisés pour la réalisation de la mission

|  |
| --- |
| Cette partie est destinée à apprécier la capacité des organismes à assurer la prise en charge des personnes volontaires, notamment au regard des modalités d’accueil et d’exercice de leurs fonctions. Dans le cas d’un agrément collectif, les associations membres doivent indiquer à la fédération ou l’union les moyens humains et matériels mobilisés. |

* **Moyens affectés à la mission (humains et matériels)**

|  |
| --- |
| **Accueil et encadrement du volontaire au niveau de l'équipe animation de la maison de retraite.**  **Un tuteur sera spécialement désigné au sein de la structure pour superviser l'accueil et accompagner le volontaire tout au long de sa mission.**  **Un temps de formation lui permettra d'entrer en immersion et de s'approprier le périmètre de la mission**  **le jeune pourra aussi bénéficié d'un accompagnement à son projet d'avenir.**  **Le volontaire bénéficiera de la formation Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC,1j) et de journées civiques collectives-actives (4 thèmes au choix 2j)**  **Ses horaires seront à discuter lors du recrutement.** |

* **L’organisme d’accueil prévoit-il d’accueillir des jeunes de 16 à 18 ans ?**

Oui  Non

* **Si oui, quels moyens sont prévus pour accompagner ces volontaires mineurs ?**

|  |
| --- |
|  |

* **Modalités de la phase de préparation à la mission**

|  |
| --- |
| **La première journée sera consacrée à l'accueil des volontaires avec la présentation des cadres de santé, des équipes de soins et des différents partenaires de l'animation.**  **Dans le cadre de la visite des lieux, il sera procédé à une présentation du fonctionnement de la structure, des différents services le cas échéant et du règlement intérieur.**  **Tout au long de la mission, des rencontres régulières seront planifiées pour suivre le parcours du volontaire au sein de la structure et le développement de son projet personnel.** |