**APPEL A PRIX FHF – AGIRC-ARRCO 2017 « Soutenons les aidants »**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**A retourner au plus tard le vendredi 31 mars 2017 à** [**m.mbodji@fhf.fr**](mailto:m.mbodji@fhf.fr)

1. **Structure et personne porteuses du projet**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de la structure : |  | | | |
| Sigle : |  | | | |
| Nom de l’établissement ou du service : |  | | | |
| Adresse : |  | | | |
| Code postal : |  | Ville : |  | |
| Téléphone : |  | Télécopie : |  | |
| Courriel : |  | | | |
|  |  | | | |
| Nom du Directeur : |  | | | |
| Nom du chef de pôle / de service : |  | | | |
| Téléphone : |  | Courriel : |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |
| Interlocuteur en charge du projet : | | | | |
| Civilité : |  | Prénom, Nom : |  | |
| Fonction : |  | | | |
| Téléphone : |  | Courriel : |  | |
|  |  | | | |

1. **Présentation succincte de l’activité de l’établissement et du service porteur de l’initiative**

1. **Descriptif de l’initiative présentée pour le PRIX**
   1. **Présentation sommaire du projet**

**Titre du projet :**

**Résumé :**

* 1. **naissance du projet**

*Comment est née votre pratique pour mieux accueillir et venir en aide dans votre service / établissement aux aidants qui accompagnent des personnes âgées ou des personnes handicapées ? Quels problèmes rencontrés entendait-elle résoudre ?*

* 1. **Objectifs et grandes lignes de l’action réalisée**

*Modalités concrètes ayant présidé à sa mise en œuvre au quotidien (formation, désignation de référents en interne, apport d’expertise et de compétences extérieures, etc.)*

* 1. **Partenariats**

*Des partenariats ont-ils été établis pour mener à bien cette démarche ? Avec qui ?*

* 1. **Ancrage de l’action**

*Dans son environnement : inscription de l’action concernant les aidants accompagnant les patients âgés ou en situation de handicap dans le projet d’établissement ou de service.*

*Personnels impliqués : membres de l’équipe engagés dans les différentes phases de l’action (médecins, IDE psychologues, ergothérapeutes, animateurs, etc.)*

* 1. **résultats constatés / évaluation de l’action**

*Evaluation de la pertinence de l’action : incidences concrètes de cette initiative sur l’amélioration de la qualité de vie et le bien-être des aidants. Enseignements que l’équipe a tirés de cette action pour l’amélioration future de l’accompagnement des aidants. Nombre d’aidants ayant participé à votre action sur les 12 derniers mois par exemple, etc*

* 1. **Perspectives**

*En cas d’obtention éventuelle du prix, brève présentation de la manière dont la dotation sera utilisée pour améliorer et développer l’action existante.*

**Pièces complémentaires à fournir**

Vous pouvez si vous le souhaitez enrichir votre présentation par **des exemples, des témoignages** afin d’illustrer votre dossier de candidature

Une attestation d’autorisation de communication sur l’action présentée (voir **page suivante)**

Tout document attestant que votre action est effective et telle que vous l’avez décrite : compte-rendu de réunions ou d’instances de l’établissement validant le projet, lettres de partenaires extérieurs, photos, etc.

* **Pour être recevables les dossiers devront être présentés par le chef de pôle/ de service et la direction.**

**Attestation autorisant AGIRC-ARRCO et la Fédération Hospitalière de France**

**à communiquer sur l’action**

Je soussigné(e) , Représentant

autorise l’AGIRC-ARRCO et la Fédération Hospitalière de France à communiquer sur notre action primée (nature du projet, montant du prix attribué et témoignages, photos\*, etc.) dans toute communication et tout support que ces dernières jugeront utile.

Fait à :

Le :

## \*ATTENTION :

Les lauréats devront, dès communication des résultats, nous fournir deux à quatre photographies illustrant l'initiative primée.

Il appartient au candidat de recueillir en amont les autorisations écrites des personnes (ou de leur représentant légal) apparaissant sur les photographies, et autorisant la reproduction, l’utilisation et la diffusion de ces photographies sur les différents supports de communication réalisés par l’AGIRC-ARRCO et par la Fédération Hospitalière de France (documents papiers, informatiques, site Internet).

Les lauréats devront garantir l’AGIRC-ARRCO et la Fédération Hospitalière de France que les clichés transmis sont libres de droit.