



## 3e PRIX DE LA COMMUNICATION HOSPITALIERE

### Dossier de candidature

#### 1 - Objet du prix

Le prix de la communication hospitalière a pour objectif de récompenser les établissements ayant mis en place des initiatives de communication innovantes et / ou à fort impact.

L'édition 2006 de ce prix récompensera le **meilleur événementiel** de communication externe et le **meilleur site internet** hospitalier.

#### 2 - Peuvent participer

Tous les établissements publics de santé (EPS).

#### 3 - Comment participer

Remplir au moins une des deux fiches de renseignements ci-joint et la retourner avant le 26 avril 2006 à l'adresse suivante, par courrier ou courriel :

Fédération Hospitalière de France  
(FHF)  
Service communication  
33, avenue d'Italie - 75013 Paris

Fabien Viry - tel : 01 44 06 84 67  
Email : [f.viry@fhf.fr](mailto:f.viry@fhf.fr)

#### 4 - Modalités d'attribution du prix

Les dossiers seront examinés par un jury composé de responsables de la communication d'établissements, de représentants de sociétés spécialisées et des partenaires.

Critères de sélection pour le meilleur événementiel externe :

1. l'originalité du concept
2. la qualité de la mise en oeuvre
3. l'impact

Critères de sélection pour le meilleur site internet :

1. l'ergonomie du site / l'esthétique de la maquette,
2. l'intérêt des informations proposées / la fréquence des mises à jour
3. l'audience

#### 5 - Les prix

Les lauréats dans chaque catégorie se verront remettre un trophée lors de la prochaine édition d'Hôpital Expo – Intermedica 2006 à Paris Expo - Porte de Versailles. La date exacte de remise du prix sera communiquée ultérieurement.

---

#### Partenaires



Stratégies

# FICHE D'INFORMATION – EVENEMENTIEL

## A - Présentation de l'Etablissement

Type / Nom : .....  
Code Postal : .....  
Ville : .....

## B – Coordonnées du service communication

Responsable du projet : .....  
Tel : ..... Fax : ..... Email : .....  
Effectif du service communication : .....

## C – Présentation du projet

Nom de l'opération : .....

Date(s) : .....

Montage de l'événementiel :

Nom de l'agence : ..... Contact : .....

fait en interne

Relations presse / publiques :

Nom de l'agence : ..... Contact : .....

fait en interne

Budget total : .....

Description de l'événement :

1. Objectif(s) :

2. Concept :

3. Déroulement (phases) :

4. Autres éléments (facultatif) :

---

Documents à joindre (si existants) :

- Dossier de presse (discours, communiqué...)
- Photos (sur CD, papier ou par courriel)
- Press Book (articles de presse)

# FICHE D'INFORMATION – SITE INTERNET

## A - Présentation de l'Etablissement

Type / Nom : .....  
Code Postal : .....  
Ville : .....

## B – Coordonnées du service communication

Responsable du site internet : .....  
Tel : ..... Fax : ..... Email : .....  
Effectif du service communication : .....

## C - Présentation du site internet

Adresse du site : http://.....

Date de création : .....

Numéro de la version : .....

Nombre de pages : .....

Conception graphique :  En interne  Prestataire / nom : .....  
Conception technique :  En interne  Prestataire / nom : .....  
Référencement :  En interne  Prestataire / nom : .....  
Hébergement :  En interne  Prestataire / nom : .....

La conception technique et la conception graphique ont-elles été effectuées par le même prestataire ?  Oui  Non

Mise à jour par :  Le service communication  
 D'autres services  
 Un prestataire

Visitorat principalement visé : interne  usagers  professionnels  (non exclusif)

## D – Statistiques de consultation mensuelles

(dernier mois disponible, remplir ci-dessous ou joindre un rapport de statistiques)

Nombre de visiteurs : .....

Nombre de visites : .....

Nombre de pages vues : .....

Evolution sur un an (visites) : .....%

## E - Commentaires (facultatif) :